

ООО УК «Управдом», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Дроздова Александра Юрьевича, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Еонесси К»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Колупаева Валерия Ивановича, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**».

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по комплексному техническому обслуживанию лифтов и лифтового оборудования, существующей системы диспетчерского контроля лифтов (далее – оборудование) расположенных по адресу: Красноярск, ул. Норильская, 16 "И", (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и произвести их оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с положениями договора, техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору), графиком оказания услуг (Приложение №2), расчетом стоимости услуг (Приложение №3), виды проводимых работ (Приложение №4) являющимися неотъемлемыми частями договора.

2. Цена договора и порядок расчётов

2.1. Оплата по договору производится Заказчиком, в размере: 26200 (двадцать шесть тысяч двести) **рублей 00 копеек**, ежемесячно, НДС не облагается, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц без замечаний со стороны Заказчика.

2.2. Основанием для выставления счета является подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает услуги по техническому обслуживанию лифтов и лифтового оборудования с целью недопущения возникновения неисправностей в его работе. Обслуживание производится Исполнителем по месту нахождения лифтов и лифтового оборудования с периодичностью, установленной Приложением №2 к настоящему Договору.

3.2. В день подписания Договора, Исполнитель и Заказчик в письменной форме обмениваются сведениями об:

- Ответственных представителей, осуществляющих контроль качества оказываемых услуг, принятие оперативных мер по вопросам, возникающим в процессе оказания услуг;
- Контактными телефонами для оповещения и вызова представителей Исполнителя, и Заказчика в случае отказов в работе (аварий) лифтов и лифтового оборудования.

3.3. При проведении технического обслуживания оборудования Заказчик обеспечивает доступ Исполнителя ко всем обслуживаемым лифтам и лифтовому оборудованию. Техническое обслуживание должно осуществляться Исполнителем в соответствии установленным нормативным требованиям и правилам. В целях обеспечения надлежащего технического состояния лифтов и лифтового оборудования, Исполнитель вправе представлять Заказчику рекомендации по созданию условий для его безопасной эксплуатации.

3.4. В процессе технического обслуживания лифтов и лифтового оборудования, Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг и давать обязательные для исполнения указания.

4. Порядок сдачи-приёмки оказанных услуг

4.1. После окончания оказания услуг в отчетном периоде, а также оказания дополнительных услуг, указанных в п. 5.4.13, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, который, при отсутствии со стороны Заказчика замечаний, должен быть подписан Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента представления его Исполнителем. При наличии со стороны Заказчика замечаний к оказанным услугам в отчетном периоде или услуг в целом, данные замечания фиксируются Заказчиком в акте сдачи-приемки оказанных услуг с указанием срока для их устранения или определением их оценочной стоимости, подлежащей вычету из суммы оплаты за отчетный период.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права Заказчика:

5.1.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем.

5.1.2. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем его обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

5.1.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению настоящего Договора или оказывает услуги настолько медленно, что оказание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по оплате таких услуг.

5.1.4. Если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор.

5.1.5. Контролировать ведение и хранение документации Исполнителем (журналов приема-сдачи смен, графиков дежурства персонала, приказов ИТР и обслуживающего персонала, удостоверений и протоколов аттестации, и инструкций).

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ ко всему обслуживаемому оборудованию для оказания услуг, предусмотренных в параграфе 1 настоящего Договора;

5.2.2. Содействовать Исполнителю при выполнении технического обслуживания, отвечать на его предупреждения и давать указания в предусмотренные законодательством или настоящим Договором случаях;

5.2.3. В случае отказа в работе лифтового оборудования или обнаружения дефектов, вызывать представителей Исполнителя по тел. 200-50-26, 243-97-31 для устранения нарушений в работе (аварий) лифтового хозяйства.

5.2.4. Принять своевременно оказанные Исполнителем услуги, при отсутствии недостатков, нарушений, замечаний и оговоренных сроков;

5.2.5. В случае обнаружения скрытых недостатков в оказанных услугах сообщить об этом Исполнителю в течение 3 календарных дней с момента их обнаружения;

5.2.6. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором;

5.2.7. Выполнять другие обязанности в рамках исполнения настоящего Договора.

5.2.8. Обеспечить Исполнителю доступ к документации на лифты и системы лифтовой диспетчерской системы связи (ЛДСС).

5.2.9. Назначать приказом инженерно-технических работников, ответственных за организацию эксплуатации лифтов и систем ЛДСС.

5.2.10. Обеспечивать сохранность лифтового оборудования, эскалаторного оборудования, систем ЛДСС, правильность их эксплуатации.

5.2.11. Обеспечивать нормальное освещение этажных площадок, машинных и блочных помещений шахт лифтов, не допускать загромождения проходов к машинным помещениям и посадочным площадкам.

5.2.12. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных и блочных помещений ключи от которых хранятся у лифтера в специально выделенном месте.

5.2.13. Обеспечить подачу электроэнергии на вводное устройство лифта.

5.2.14. Производить по мере необходимости и согласно требованиям правил и норм технической эксплуатации нежилого фонда ремонт машинных и блочных помещений, ограждений шахт. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам их эксплуатации.

5.2.15. Организовать работу комиссии по разбору случаев умышленной порчи оборудования и систем ЛДСС с составлением актов.

5.2.16. Не допускать установки, какой - либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов без согласования с Исполнителем.

5.2.17. Обеспечить поддержание регламентированного температурного режима в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов.

5.3. Права Исполнителя:

5.3.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком его обязанностей по настоящему Договору;

5.4. Обязанности Исполнителя:

5.4.1. Выполнить весь комплекс услуг по настоящему Договору, включающий работы по поддержанию исправности, работоспособности и заданных параметров лифтов и ЛДСС, а также аварийно-техническое обслуживание, качественно в течение всего срока действия Договора, квалифицированным и обученным персоналом, имеющим соответствующие допуски к выполнению работ по договору;

5.4.2. Технический персонал, занятый обслуживанием лифтов и ЛДСС должен иметь спецодежду.

5.4.3. Технический персонал, при производстве работ, обязан соблюдать правила техники безопасности и инструкции по охране труда, использовать исправный стандартизированный инструмент и приспособления, прошедшие соответствующие испытания.

5.4.4. Передать результат оказания услуг Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц;

5.4.5. Обеспечить качество всех оказываемых услуг в соответствии требованиям, изложенным в:

- «Руководстве по эксплуатации лифтов» завода изготовителя;
- ТР/ТС 2011;
- Положении о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ;
- "Правилах технической эксплуатации электроустановок потребителей";
- "Правилах по охране труда при эксплуатации электроустановок";
- Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках.

• ГОСТ 22011-95 "Лифты пассажирские, больничные и грузовые. Технические условия", и иных нормативных и руководящих документов, технических условий и стандартов действующих на территории РФ в области безопасной эксплуатации лифтов и предъявляемыми для данного вида услуг.

Услуги, оказанные Исполнителем с нарушением требований, предъявляемых для проведения данного вида услуг, Заказчиком не оплачиваются.

5.4.6. Обеспечить ежедневно, круглосуточно аварийно-техническое обслуживание – проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов в том числе в выходные и праздничные дни, при этом время освобождения пассажира не должно превышать 30 минут, с момента передачи данной информации дежурному электромеханику или диспетчеру Центральной Аварийной Службы Исполнителя по тел.: 200-50-26, 243-97-31

5.4.7. Обеспечить оказание услуг за счёт своих материалов и деталей своими силами, за исключением случаев вандализма, потопа, пожара или неправильных действий потребителя, а также узлов, агрегатов, указанных в Приложении 4 к настоящему Договору. Все используемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество и право на использование при оказании такого вида услуг.

5.4.8. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения услуг;
- иных обстоятельств, угрожающих дальнейшей эксплуатации оборудования.

5.4.9. Производить регулярный профилактический осмотр, техническое обслуживание и планово-предупредительные ремонты лифтового оборудования в соответствии с требованиями ТР/ТС 2011, Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ 10-558-03 по согласованному с Заказчиком графику с составлением двустороннего акта технического состояния.

5.4.10. Обеспечить сохранность технической документации на оборудование, передаваемой Заказчиком для работы Исполнителю, и своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о заменах основных деталей и узлов, изменениях в электрических схемах.

5.4.11. Обеспечить порядок в машинном помещении.

5.4.12. Обязуется безвозмездно, в разумные сроки исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшивших качество услуг.

5.4.13. Исполнитель не несет ответственности за неблагоприятные последствия для оборудования в целом и/или для его отдельных элементов в случае, если Заказчик был своевременно уведомлен в письменной форме, путем направления соответствующего уведомления в адрес Заказчика о необходимости проведения ремонтных мероприятий, однако разрешение на их проведение в указанный срок не поступило или в их проведении было отказано.

5.4.14. В случае опасности возникновения неблагоприятных последствий для оборудования (аварийная ситуация) и при невозможности установления контакта с полномочным представителем Заказчика, Исполнитель имеет право на проведение аварийных ремонтных работ, в том числе на замену комплектующих частей оборудования с обязательным информированием Заказчика.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. непреодолимой силы или их последствия действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, то Заказчик и Исполнитель обсудят, какие меры следует принять для В случае нарушения сроков оказания работ (услуг) по вине Исполнителя либо не качественного оказания услуг, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 0,3 % от стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки оказания услуг до дня фактического исполнения обязательств. Заказчик вправе произвести зачёт оплаты начисленного Исполнителю штрафа в счёт исполнения обязательства по оплате оказанных Исполнителем услуг. Пени оплачиваются на основании

письменной претензии Заказчика в течение 10 календарных дней с момента получения таковой Исполнителем.

6.3. При причинении Исполнителем ущерба имуществу Заказчика (потеря, гибель и т.п.), Исполнитель обязуется возместить стоимость причиненного ущерба не позднее 10 календарных дней с момента составления Сторонами соответствующего акта. При отказе Исполнителя подписать акт гибели имущества или при несвоевременном возмещении ущерба Заказчик вправе удержать сумму ущерба за счет сумм, подлежащих оплате Исполнителю за оказанные им услуги.

6.4. В процессе приемки или выполнения работ/услуг по договору, - выявление недостатков/дефектов оборудования и материалов, используемых Исполнителем, не является основанием для продления срока выполнения работ/услуг Исполнителем в одностороннем порядке, а также освобождения от уплаты либо уменьшения размера штрафных санкций за нарушение сроков начала и окончания выполнения каких-либо работ/услуг.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим договором, применяется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.8. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6.9. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые он не отвечает.

6.10. Все условия договора, распространяются на приложения. В случае разногласия условий Договора и приложений считать верным условия настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, издание актов государственных органов, а также действие или бездействие органов государственной власти, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязуется незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в срок до 5 (пять) дней и в срок до 15 (пятнадцать) дней представить доказательства возникновения данных обстоятельств в письменном виде (допускается использование средств электронной связи). Если Сторона не сообщила о возникновении обстоятельств непреодолимой силы или не представила доказательств их возникновения в указанный срок, она лишается права ссылаться на это в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения каких-либо обязательств по Договору.

7.3. Если обстоятельства продолжения действия настоящего Договора, либо настоящий Договор, может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Срок действия, условия изменения и расторжения договора

8.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с « 18 » августа 2016 года по 18 августа 2017 года включительно.

8.2. Досрочное расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, уведомив о расторжении вторую сторону не позднее 30 календарных дней.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе увеличение объемов услуг и их стоимости либо уменьшение объемов услуг и их стоимости, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Стороны принимают меры к урегулированию возникающих споров путем переговоров.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут разрешаться Сторонами в претензионном порядке.

9.3. Все претензии по исполнению договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться друг другу заказным письмом или вручаться под расписку.

9.4. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) дней с момента получения. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется другой Стороне заказным письмом или вручается под расписку.

9.5. При не поступлении ответа на претензию в установленный срок или не достижении соглашения между Сторонами, заинтересованная Сторона обращается для разрешения спора в Арбитражный суд Красноярского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны договорились, что в соответствии с настоящим договором ими может передаваться друг другу информация конфиденциального характера, признаваемая таковой в соответствии с действующим законодательством РФ и корпоративными нормативными документами передающей Стороны. Стороны вправе раскрывать указанную информацию третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны. Каждая из Сторон по настоящему договору имеет право разглашать полученную от другой Стороны информацию своим сотрудникам, если лицу, получающему доступ к такой информации, дается указание соблюдать конфиденциальность переданной информации. Стороны обязуются обращаться с конфиденциальной и иной информацией ограниченного распространения и нести ответственность за ее разглашение в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Сторон.

11. Гарантийные обязательства

11.1. Исполнитель обязуется обеспечить срок гарантии оказанных услуг по объекту в течение срока предусмотренного действующим законодательством РФ со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исчисление срока начинается со дня, следующего за днём подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц.

12. Заключительные условия

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

12.5. Приложения № 1, 2, 3,4 являются неотъемлемой частью Договора.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ООО "УправДом"
ИНН 2463097988 КПП 246301001
ОГРН 1152468055585
Юр. адрес: 660115, РФ, Красноярский край,
г. Красноярск, ул. Норильская, 16 «Г».
Почтовый адрес: 660115, РФ, Красноярский край,
г. Красноярск, ул. Норильская, 16 «Г».
тел. 295 76 32, 287 00 16
www.uprdom.com
E-mail: uprdom@bk.ru
р/счет 40702810831000003253
Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк
30101810800000000627
БИК 040407627

Подрядчик:

ООО «Еонесси К»
ИНН/КПП 2460075626/246301001
ОГРН 1062460039498
Юр. адрес: 660074 г. Красноярск,
ул. Пирогова, 34
Почт. адрес: 660074 г. Красноярск,
ул. Пирогова, 34
тел. (391) 202-33-79, факс 202-30-10
e-mail: info@eonessi.ru
р/счет 40 702 810 800 000 007 579
к/счет 30 101 810 300 000 000 415
в Красноярская дирекция ОАО КБ «Кедр»




/А.Ю. Дроздов/




/В.И. Колупаев/

Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов и лифтового оборудования, существующей системы диспетчерского контроля лифтов.

Термины и определения

Техническое обслуживание – проведение обхода, осмотра, выявление мелких неисправностей оборудования, оперативное устранение неисправностей, мелкий ремонт и замена комплектующих.

Ревизия и ремонт - спланированное заранее мероприятие, по обслуживанию оборудования, с остановкой его рабочего цикла (согласованной с Заказчиком) разборкой его на составные части, заменой при необходимости узлов и агрегатов.

Аварийно-техническое обслуживание лифтов - проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни.

Техническое обслуживание и набор регламентных работ определяется паспортами и нормативными документами.

1. Общие требования к услуге

В состав услуг по договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования заказчика (смазка, чистка наладка, регулировка, ремонт и т.д.), в том числе замена вышедшего из строя оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечение безопасных условий эксплуатации лифтов (в соответствии с согласованным перечнем регламентных работ).

Текущий ремонт лифтов включает проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов с целью восстановления их работоспособности, а также поддержания эксплуатационных показателей. Ремонт включает в себя устранение поломок и восстановление работоспособности лифта, поддержание его эксплуатационных показателей, включая замену узлов, деталей и агрегатов лифтового оборудования.

Аварийно-техническое обслуживание лифтов включает в себя:

- Освобождения пассажира (ров) в течение 30 минут после получения информации Исполнителем от заказчика о заблокированных в лифте пассажирах;
- Пуск остановившихся по техническим причинам лифта (ов) в течение 3 (трех) часов после получения информации Исполнителем от Заказчика.

Обслуживание и ремонт оборудования диспетчерского контроля включает в себя:

- Организацию надлежащего обслуживания и ремонта – диспетчерской системы связи (ДСС) и диспетчерского пульта (ДП);
- Периодическую проверку ДСС и ДП на функционирование в объеме, определенном эксплуатационной документацией изготовителя;
- Обеспечение непрерывной двухсторонней переговорной связи между диспетчерским пунктом и кабиной, звуковую сигнализацию о вызове диспетчера на связь; сигнализацию об открытии дверей шахты при отсутствии кабины на этаже; сигнализацию об открытии дверей машинного (ных) отделения (ний); сигнализацию о срабатывании цепи безопасности лифта (тов); идентификацию поступающей сигнализации (с какого лифта и какой сигнал).

2. Оборудование

1. Лифтовой парк по адресу: ул. Норильская в кол-во 4 шт.
2. Система диспетчерской связи

Регламент ТО определяется Правилами безопасной эксплуатации лифтов и паспортами на оборудование и нормативными документами и «Руководства по эксплуатации».

Требования к оказанию услуг

• Все услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования оказываются Исполнителем в соответствии с действующими СНиП, ВСН, Правилами технической эксплуатации зданий и сооружений, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Инструкциями заводов-изготовителей, Правилами безопасной эксплуатации лифтов и др. нормативными документами.

- Техническое обслуживание лифтов и эскалаторов осуществляется ежедневно по 8 часовому, заранее согласованному графику и только обученным, прошедшим аттестацию (проверку знаний), удовлетворяющим соответствующим квалификационным требованиям и не имеющим медицинских противопоказаний к работе, персоналом. Исполнитель, на момент подписания договора, должен предоставить заказчику список сотрудников привлеченных к оказанию услуг на данном объекте, с указанием Фамилии, Имени, Отчества, года рождения и паспортных данных, копии квалификационных свидетельств и копии удостоверений о проверке знаний по охране труда.

- При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться «РУКОВОДСТВОМ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ» завода изготовителя, требованиями ТРТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденных Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824, нормативных технических документов в области промышленной безопасности, действующих в РФ;

- Исполнитель должен иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персоналом.

- Услуги должны оказываться в соответствии с действующими нормами и правилами, действующими на территории Российской Федерации, с применением технологий, с учетом методических рекомендаций, не приводящих к ухудшению состояния эксплуатируемого и обслуживаемого оборудования.

- В соответствии с требованиями СНИП 3.01.04-87, раздел 3 п.5 и СНИП 12-01-2004, раздел 7 Исполнитель должен вести журнал производства работ и иметь сертификаты, удостоверяющие качество применяемых материалов.

Требования к качеству услуг

Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Исполнитель может принять на себя обязанность оказать услуги, отвечающие требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными настоящим договором.

Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг, в согласованные сроки.

Исполнитель несет полную материальную ответственность за отказы в работе лифтового оборудования происшедшие по его вине, из-за неправильных действий при эксплуатации оборудования, при производстве ремонтных работ оборудования на объекте, за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и др.

Исполнитель так же несет материальную ответственность - за отказы в работе оборудования из-за низкого качества оказываемых услуг, за отказы в работе оборудования из-за несвоевременного проведения ремонта по вине Исполнителя или некачественной приемки оборудования после ремонта, неудовлетворительной организации ремонта и невыполнения организационно-технических предупредительных мероприятий.

При возникновении аварийной ситуации по вине Исполнителя восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Исполнителя.

Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>ООО "УправДом"</p> <p>Директор  А.Ю. Дроздов</p> 	<p>ООО «Еонесси К»</p> <p>Директор  /В.И. Колупаев/</p> 

**План-график
Планово-предупредительных работ на лифтах.**

Настоящий план-график включает и определяет сроки, вид работ и методы технического обслуживания лифтов, а также состав работ при проведении технического обслуживания лифтов;

Методы технического обслуживания лифтов представляют собой технологию производства операций по поддержанию работоспособности в исправном состоянии лифтов позволяющую более эффективно и безопасно организовать работу с целью сокращения потерь рабочего времени.

При выполнении технического обслуживания необходимо строго руководствоваться последовательностью операций в соответствии с ТРТС 011/2011, ПУБЭЭ, Инструкций по техническому обслуживанию лифтов, Руководства по эксплуатации лифтов заводов изготовителей и прочих нормативных документов.

Техническое обслуживание лифтов подразделяется на следующие виды:

1. ТО - месячный (проводится не реже одного раза) в месяц.
2. ТО -3 - кварталный (проводится не реже одного раза) в квартал.
3. ТО - 6 - полугодовой (проводится не реже одного раза в) полугодие.
4. ТО - 12 - годовой (проводится на всех типах не реже одного раза в год.

Дата проведения Ежегодного ПТО (периодическое техническое освидетельствование) лифтов отсчитывается от даты Полного Технического Освидетельствования лифтов.

**Таблица планово-предупредительных работ (по месяцам) на пассажирском лифте,
расположенных в зданиях МП «МУК Красноярская»**

Рег./Зав. №	МЕСЯЦ												Дата проведения ТО
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Ул. Норильская 16И													
Лифт ЛП 416С.1.Е на 16 остановок Зав.№0747	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-12	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-6	
Лифт ЛП 626С.1.Е на 16 остановок Зав.№0748	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-12	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-6	
Лифт ЛП 416С.1.Е на 16 остановок Зав.№0948	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-12	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-6	
Лифт ЛП 626С.1.Е на 16 остановок Зав.№0949	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-12	ТО	ТО	ТО-3	ТО	ТО	ТО-6	

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
 <p>ООО «УправДом» Директор _____ А.Ю. Дроздов</p>	 <p>ООО «Еонесси К» Директор _____ /В.И. Колупаев/</p>

Расчет стоимости

№	Наименование оборудования	Кол-во/ед. изм.	Наименование оборудования	Цена в месяц*
	Ул. Норильская 16И			
1	Лифт ЛП 416С.1.Е на 16 остановок Зав.№0747	1 шт		6400,00
	Лифт ЛП 626С.1.Е на 16 остановок Зав.№0748	1 шт		6700,00
	Лифт ЛП 416С.1.Е на 16 остановок Зав.№0948	1 шт		6400,00
	Лифт ЛП 626С.1.Е на 16 остановок Зав.№0949	1 шт		6700,00
Всего в месяц:				26200,00
НДС не облагается.				

Стоимость услуг в месяц составляет: 26200 (двадцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>ООО "УправДом"</p> <p>Директор  А.Ю. Дроздов</p> <p>М.П. </p>	<p>ООО «Еонесси К»</p> <p>Директор  /В.И. Колупаев/</p> <p>М.П. </p>

Состав ежемесячных работ при техническом обслуживании и ремонте лифта

№ п/п	Работы по техническому обслуживанию лифта
1	<p>Техническое обслуживание электроосвещения, электрооборудования и электропроводок в машинном помещении лифта:</p> <p>а) проверка основного и аварийного освещения кабины, а также освещение шахты и приямка лифта в случае отсутствия или недостаточности восстановления;</p> <p>б) проверка исправности и наличия освещения машинного и блочного помещений, а также подходов к ним;</p>
2	<p>Техническое обслуживание оборудования главного привода лифта.</p> <p>1. Осмотр канатоведущего шкива (КВШ):</p> <p>а) визуально убедиться в отсутствии сколов, трещин и других механических повреждений;</p> <p>в) убедиться в отсутствии неравномерности просадки ремней;</p> <p>г) проверка и подтяжка крепления КВШ;</p> <p>2. Осмотр электродвигателя лебедки лифта:</p> <p>а) проверка и подтяжка крепления буферных пальцев, клеммных соединений, проводов, траверс;</p> <p>б) проверка надежности крепления соединительных полумуфт.</p> <p>3. Осмотр электромагнитного тормоза:</p> <p>а) между ярмом и якорем;</p> <p>б) между фрикционными обкладками и поверхностью тормозного диска;</p> <p>г) проверка и протяжка клеммных соединений;</p> <p>д) смазка шарниров и других подвижных частей механизма.</p> <p>4. Осмотр лебедки главного привода лифта:</p> <p>а) проверка крепления лебедки, корпуса тормоза, а также мотор электродвигателя;</p> <p>б) Проверка наличия масляных пятен и температурного режима рабочего состояния;</p> <p>5. Осмотр ограничителя скорости:</p> <p>а) осмотр и проверка действия ограничителя скорости и ловителей. Очистить от загрязнений;</p> <p>б) проверка отсутствия люфта в подшипниках шкива ОС;</p> <p>в) проверка действия конечного выключателя. Выключатель должен легко поворачиваться на оси и отключать контакт. При осмотре проверить износ ручья шкива ОС;</p>
3	<p>Техническое обслуживание механического оборудования и электрооборудования внутри и на крыше кабины лифта:</p> <p>1. Осмотр башмаков кабины;</p> <p>2. Осмотр подвески кабины и противовеса:</p> <p>а) проверка состояния балансира;</p> <p>б) проверка состояния пружин;</p> <p>3. Осмотр и проверка действия контакта контроля закрытия створок дверей кабины;</p> <p>4. Осмотр и проверка технического состояния редукторе привода дверей кабины:</p> <p>а) наличие масла в редукторе;</p> <p>б) проверка и регулировка натяжения ремня в приводе;</p> <p>в) проверка состояния и степень натяжения пружины, закрывающей створки дверей кабины;</p> <p>г) проверка состояния водила редуктора, отсутствие люфта в шпоночном соединении, наличие роликов, пружин, величину отклонения от горизонтального положения;</p> <p>5. Ревизия, проверка действия конечных выключателей:</p> <p>а) ловителей (ВЛ), слабины подъемных канатов (СПК), перепуска и пере подъема кабины (ВК), кнопки «СТОП» в кабине лифта и в станции управления.</p>
4	<p>Техническое обслуживание пола и низа кабины лифта:</p> <p>1. Осмотр нижней балки кабины;</p> <p>2. Осмотр и проверка исправности действия подвижного пола кабины;</p> <p>3. Проверка исправности контакта ограничителя грузоподъемности;</p>
5	<p>Техническое обслуживание механического оборудования, электрооборудования и электропроводок в шахте лифта:</p> <p>1. Осмотр несущих канатов и каната ОС:</p> <p>а) очистка канатов от излишней смазки;</p> <p>б) визуально убедиться в отсутствии обрывов проволок, прядей канатов;</p> <p>2. Осмотр и регулировка направляющих кабины и противовеса, смазка;</p>

	<p>3. Осмотр датчиков:</p> <p>а) проверка и подтяжка креплений датчиков и шунтов;</p> <p>б) регулировка зазоров между датчиками и шунтами.</p> <p>4. Осмотр вызывных аппаратов:</p> <p>а) очистка от пыли, нагара, протяжка клеммных соединений;</p> <p>б) замена сигнальных лампочек;</p> <p>5. Проверка состояния электрических контактов в аппаратах, установленных в шахте и на кабине лифта;</p> <p>6. Осмотр состояния электропроводки, ее крепление, отсутствие провисания и повреждений;</p> <p>7. Проверка заземления корпусов электроаппаратов на балках ДШ, электродвигателя привода ДК и всей остальной электроаппаратуры, расположенной в шахте лифта;</p>
6	<p>Техническое обслуживание механического оборудования, электрооборудования и электропроводок на промежуточном этаже лифта:</p> <p>1. Проверка исправности работы замков дверей шахты;</p> <p>2. Проверка исправности действия контактов ДЗ, ДШ, ДК;</p> <p>3. Проверка и регулировка точности остановок кабины по этажам относительно этажных площадок при движении кабины вверх и вниз</p>
7	<p>Техническое обслуживание противовеса в шахте лифта:</p> <p>1. Осмотр противовеса:</p> <p>а) проверка износа вкладышей башмаков противовеса;</p> <p>б) проверка и регулировка зазоров на башмаках;</p> <p>в) визуально убедиться в отсутствии трещин и сколов в грузах, в надежности их крепления.</p>
8	<p>Техническое обслуживание механического оборудования, электрооборудования и электрических проводок в приямке лифта:</p> <p>1. Осмотр натяжного устройства ограничителя скорости:</p> <p>а) смазка оси шкива НУ;</p> <p>б) проверка исправности действия концевого выключателя НУ;</p> <p>в) визуально убедиться в отсутствии сколов, трещин на шкиве НУ;</p> <p>г) проверка положения рычага НУ на предмет отклонения от горизонтали;</p> <p>2. Осмотр пружин буферов кабины и противовеса, проверка их целостности;</p>
9	<p>Проверка работы лифта в режимах: «Пожарная опасность», «Проникновение посторонних лиц в шахту лифта», «Нормальная работа», «Погрузка»</p> <p>1. Режим «Пожарная опасность»:</p> <p>а) проверка срабатывания устройства безопасности при возникновении возгорания в любом помещении лифта;</p> <p>2. Режим «Проникновение посторонних лиц в шахту лифта»:</p> <p>а) проверка срабатывания устройств безопасности при проникновении в шахту посторонних через открытую дверь шахты любого этажа;</p> <p>б) проверка работы освещения и системы безопасности;</p> <p>3. Режим «Нормальная работа»:</p> <p>а) поочередный вызов кабины на все этажи;</p> <p>б) проверка механизма реверса дверей кабины;</p> <p>в) проверка действия функции «попутный вызов»;</p> <p>г) проверка выдержек времени срабатывания выключателей открывания и закрывания дверей кабины и шахты;</p> <p>4. Режим «Погрузка»:</p> <p>а) проверка выполнения приказов на перемещение кабины на нужный этаж;</p>
10	<p>Техническое обслуживание блоков защиты и контроля лифта (УКСЛ):</p> <p>1. Проверка работы блоков:</p> <p>а) сигнализации;</p> <p>б) устройств безопасности;</p> <p>в) защиты лифтовых электродвигателей;</p>
11	<p>Техническое обслуживание блоков защиты и контроля лифта (УБЛ-КПД) если таковой имеется:</p> <p>1. Проверка работы блоков:</p> <p>а) сигнализации;</p> <p>б) контроля дверей кабины и шахты лифта;</p> <p>в) устройств безопасности;</p>
12	<p>Работы по освобождению пассажиров из остановившегося лифта и пуск его в работу:</p> <p>1. Действия обслуживающего персонала при эвакуации пассажиров из кабины технически неисправного лифта согласно производственной инструкции;</p> <p>2. Вызов электромехаников для устранения неисправности и последующего запуска лифта в</p>

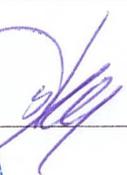
	эксплуатацию.
13	<p>Работы по замене:</p> <ul style="list-style-type: none"> -электрические двигатели, -ограничитель скорости; -станция управления; -канат тяговый и ограничителя скорости; -барабан, каната ведущий шкив и отводные блоки; -подвесные кабели и магистральные кабели связи; -тяговые ремни, пружинные и балансирные подвески противовесов, и кабин; -пульта связи и переговорные устройства; -платы и блоки к станциям управления на базе микроэлектроники; <p>Пункт 13 настоящего предложения выполняется по предварительному согласованию сторон с выводом лифта из нормальной работы материалы и работы по дополнительному согласованию сторон и входят в состав ТО на весь срок действия договора.</p>

Эвакуация пассажиров из остановившихся кабин в срок не позднее 30 минут с момента получения информации.

Аварийное обслуживание - не позднее 3-х часов с момента получения заявки восстановление работоспособности остановившихся лифтов.

В техническое обслуживание так же входит и обслуживание связи между лифтом и диспетчером.

Требования к гарантийному сроку товара (работы, услуги): Гарантийный срок на работы предоставляется на период 1 (один) месяц с момента подписания сторонами Акта.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО "УправДом"	ООО «Еонесси К»
Директор  А.Ю. Дроздов	Директор  /В.И. Колупаев/
	